



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2988

Asuntotonttia 17-4065-2 koskevan maanvuokrasopimuksen uusiminen Nivavaarassa

valmistelija: Teija Hautaniemi

Vuokralaiset ovat esittäneet 13.5.2026 saapuneessa hakemuksessa asuntotontin vuokrasopimuksen uusimista. Vuokra-alue muodostuu noin 1259 m²:n suuruisesta maa-alueesta kiinteistöstä 698-409-20-359.

Maa-alue muodostaa ohjeellisen tonttijaon mukaisen asuntotontin 17-4065-2 Nivavaarassa.

Tonttia koskeva maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 3.6.1976.

Vuokrasopimuksen mukainen vuokra-aika on päättymässä 1.6.2026.

Vuokraoikeus on kirjattu Kiinteistötietojärjestelmässä (KTJ) hakijoiden nimiin.

Tontin vuokrat on maksettu v. 2025 loppuun saakka.

Tontilla sijaitsevat vuokralaisten omistamat rakennukset.

Tontin käyttötarkoitus jatkuu ennallaan, joten estettä vuokrasopimuksen uusimiselle ei ole.

Kiinteistötunnus: 698-409-20-359

Maa-alueen pinta-ala on 1259 m²

Kaavamerkintä: AO I

Liitteet:

1 Hinnoittelu ja Kartta

Päätöksen peruste

Vuokraoikeus on kirjattu hakijoiden nimiin.

Tontin käyttötarkoitus jatkuu entisenlaisena, joten estettä vuokrasopimuksen uusimiselle ei ole.

Teknisen lautakunnan 17.2.2026 § 25 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki vuokraa vuokralaisille n.1259 m²:n suuruisen maa-alueen kiinteistöstä 698-409-20-359. Maa-alue muodostaa ohjeellisen tonttijaon mukaisen asuntotontin 17-4065-2.

Tonttia ei ole lohkottu. Vuokralainen vastaa kiinteistönmuodostuksesta aiheutuvista kustannuksista.

Päätös voidaan laittaa täytäntöön muutoksenhakuaikaa noudattamatta.

Tontin vuokra-aika on 2.6.2026-1.6.2086.

Tontin vuosivuokra (perusvuokra) on 2.6.2026 alkaen 1738,85 euroa sidottuna v. 2026 elinkustannusindeksin pistelukuun 2339.

Tontin luovutuksessa käytetään Kaupunginhallituksen 13.6.2022 § 214 ja 19.12.2022 § 434 mukaisia luovutusehtoja.

Vuokraa peritään Kaupunginhallituksen päätösten 29.3.2016 § 125 ja 12.5.2014 § 221 mukaisesti siten, että vuokrakauden alkaessa 1. vuoden vuokra on 30 %



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

perusvuokrasta eli 521,66 euroa. Tämän jälkeen vuokraa tarkistetaan 7 % lisäyksiin vuosittain seuraavan kymmenen vuoden aikana. Tämän jälkeen vuokra peritään täysimääräisenä.

Muut sopimusehdot ovat kaupungin yleisesti hyväksymien ehtojen mukaiset..

Yhteyshenkilö Teija Hautaniemi, teija.hautaniemi@rovaniemi.fi puh. 040 4821266

Tiedoksi

Hakijat sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen ja Martikainen

Allekirjoitus

tontti-insinööri Juha Uurtamo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.5.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 139

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.